



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.12.2016 № 687

г. Брянск

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Приказ применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности, начиная с планов на 2017 год.

3. Руководителям подведомственных государственных учреждений семьи, социальной и демографической политики Брянской области взять под личный контроль исполнение Порядка, утвержденного настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела экономики и финансов департамента Жук Л.Е.

Директор департамента

И.Е. Тимошин

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет департамент
семьи, социальной и демографической политики Брянской
области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений (далее - подразделение).

2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) наименование учреждения;

4) дата составления документа;

- 5) наименование подразделения (в случае составления им Плана);
- 6) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- 8) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- 9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
- 10) наименование должности, подпись (и ее расшифровку) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные.

5. В табличной части Плана указываются:

- 1) цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения), по форме таблицы 1 приложения к Приказу;

- 2) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату, по форме таблицы 2 приложения к Приказу;

- 3) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за

счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, по форме таблицы 3 приложения к Приказу;

4) показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие сведения о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, по форме таблицы 4 приложения к Приказу;

5) показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) по форме таблицы 5 приложения к Приказу;

6) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) по форме таблицы 6 приложения к Приказу;

7) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения), по форме таблицы 7 приложения к Приказу;

8) справочная информация по форме таблицы 8 приложения к Приказу.

6. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность учреждение составляет и представляет сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

7. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые в соответствии с таблицами приложения к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2016 года N 142н.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) к Плану не формируются.

8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения), а также обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) поступлений из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области;

6) поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

9. Поступления, указанные в подпунктах первом, втором, третьем пункта 8, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце седьмом пункта 8, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению, по форме таблицы 9 приложения к настоящему Приказу.

III. Порядок утверждения Плана

12. После принятия в установленном порядке закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План утверждается руководителем учреждения и направляется на согласование в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

13. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на

основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

14. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственных
бюджетных и автономных учреждений,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет
департамент семьи, социальной и демографической политики
Брянской области,
утвержденное Приказом
департамента семьи, социальной и демографической политики
Брянской области
от 23 сентября 2016 года N 750

Таблица 1

Цели, виды деятельности учреждения
в соответствии с Уставом учреждения

Цели деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения:
Виды деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения:

Таблица 3

Сведения о балансовой стоимости имущества учреждения
по состоянию на (дата составления Плана)

Показатели	Сумма
Наименование	Всего, рублей
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, в том числе:	
балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
Общая балансовая стоимость движимого имущества, в том числе:	
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

Таблица 4

Показатели финансового состояния учреждения
по состоянию на (последняя отчетная дата,
предшествующая дате составления плана)

N п/п	Показатели	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	
	из них:	

2.1.	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах, открытых в департаменте финансов Брянской области	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозитах в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего:	
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
3.2.1.	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 5

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на (дата составления плана) на _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)					
			всего	в том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
доходы от собственности	110			X	X	X	X	
доходы от оказания работ, услуг	120				X	X		
доходы от	130			X	X	X	X	

штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия								
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X	
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
на выплаты персоналу	210							
из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							

расходы на оплату труда	211.1							
страховые взносы на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	211.2							
выплаты персоналу при направлении в служебные командировки	212							
выплаты персоналу по уходу за ребенком	213							
социальные и иные выплаты населению	220							
уплату налогов, сборов и иных платежей	230							
налога на имущество	231							

организаций								
земельного налога	232							
прочих налогов и сборов	233							
безвозмездные перечисления организациям	240							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
услуги связи	261							
транспортные услуги	262							
коммунальные услуги	263							
оплата аренды имущества	264							
работы, услуги по содержанию имущества	265							
оплата прочих работ, услуг	266							

приобретение основных средств	267							
приобретение материальных запасов	268							
Поступление финансовых активов, всего:	300							
увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего:	400							
уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500							
Остаток средств на конец года	600							

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Таблица 7

Сведения о средствах, поступающих во временное
распоряжение учреждения на _____ год

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 8

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)
-------------------------	------------	--

		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Объем публичных обязательств, всего	010			
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020			
Объем средств, поступивших во временное распоряжение	030			
всего				

Сведения об операциях с целевыми субсидиями,
предоставленными государственному учреждению
на _____ год

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ;
наименование органа,

осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(учреждения))

(подпись) (расшифровка
подписи)
" __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501016
от " __ " _____ 20__ г.	Дата		
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____	по ОКПО		
ИНН/КПП <input type="text"/>	Дата представления предыдущих сведений		
Наименование бюджета _____ Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКТМО Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по ОКПО		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ		
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ		
Остаток средств на начало года		<input type="text"/>	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный исполнитель _____			
_____	_____	_____	_____
" "	" "	20__ г.	(телефон)

"__" _____ 20__ г